



Settore: Amministrativo – Contabile

Ufficio: Organizzazione e sviluppo
risorse umane e performance

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI DI VIGILANZA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON RISERVA PRIORITARIA DI N. 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. – AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 30.01.2026 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (P.I.A.O.), comprensivo dei Piani assorbiti ai sensi dell'articolo 1 del D.P.R. 24.06.2022, n. 81 e del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) 2026 - 2028”;

Dato atto che nel predetto Piano è stato assorbito anche il piano dei fabbisogni di personale nel quale è prevista, tra gli altri, la copertura di n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza - Area degli Istruttori da ricoprire prioritariamente mediante il ricorso al ricollocamento di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo n.165/2001;

Considerato che il tentativo di ricollocamento di cui al richiamato articolo 34-bis del decreto legislativo n.165/2001, esperito con nota protocollo n. 28010 del 26/05/2026, è stato riscontrato negativamente in pari data dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro con nota acquisita al protocollo n. 28121/2026;

Considerato che in attuazione del suddetto piano assunzionale il Comune di Iglesias con determinazione dirigenziale n. 1351 del 24 aprile 2024 ha attivato una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001;

Preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità e della necessità dell'Ente di costituire con urgenza una graduatoria di merito da cui attingere per assunzioni a tempo indeterminato (ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001), nonché per l'assunzione a tempo determinato e per la copertura di posti che si dovessero rendere vacanti;

Visto il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;

Visto il “Regolamento per l'accesso agli impieghi”, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n.

Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

5 del 11.01.2024;

Visto il vigente “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 259 del 03.09.2024;

Richiamato l'art. 5, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, ai sensi del quale nei pubblici concorsi pubblici le riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso, limite che per la presente procedura (pari a n. 2 posti) corrisponde a un massimo di n. 1 posto da coprire mediante l'applicazione delle riserve di legge;

Dato atto che, in ossequio al Codice dell'ordinamento militare (D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii.), occorre computare i resti maturati nelle precedenti selezioni indette da questa Amministrazione comunali (pari a 0,8) con la quota generata dal presente bando (pari a 0,4), determinando un totale di 1,2 frazioni di riserva;

Considerato, pertanto, che per uno dei due posti messi a concorso trovano applicazione le riserve di cui agli articoli n. 678 e n. 1014 del richiamato D.Lgs. n. 66/2010, con la precisazione che, in assenza di candidati idonei appartenenti alla categoria riservataria, il posto sarà assegnato ai concorrenti utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di riserva si intenderà comunque assolto senza residui sui bandi successivi;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 (convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74), con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari a 0,3;

Evidenziato che tale frazione (0,3) verrà accumulata alle quote già originate dai precedenti bandi (pari a 1,25), determinando un residuo totale complessivo pari a 1,55 da utilizzarsi nei successivi provvedimenti di assunzione di personale non dirigenziale;

Attestato che la procedura in oggetto è indetta nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto le relative quote d'obbligo risultano già interamente rispettate e coperte dall'Amministrazione comunale;

Vista la propria determinazione n. 1930 del 16 giugno 2026 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso.

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione di n. 2 istruttori di vigilanza a tempo pieno e indeterminato con riserva prioritaria di n. 1 posto ai volontari delle FF.AA. – Area degli Istruttori del CCNL Comparto funzioni locali.

Il personale verrà assegnato al Settore Polizia locale.

Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

Ai sensi e per gli effetti della normativa in vigore l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Iglesias, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Il presente Bando costituisce "Lex Specialis" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione totale ed incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamati.

Art. 1 – Indizione selezione

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente nell'Albo Pretorio digitale dell'Ente sino al termine previsto per la presentazione della relativa istanza, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente alla pagina Bandi di concorso" sul sito istituzionale del Comune di Iglesias al seguente indirizzo <https://www.comune.iglesias.ca.it/it/amministrazione/voci-correlate/amministrazione-trasparente-00001/bandi-di-concorso/anno-2026/> e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.InPA.gov.it per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il giorno 01.07.2026 alle ore 23:59.

La procedura selettiva di cui al presente Bando è indetta nel rispetto, tra l'altro:

- ✓ dei principi di trasparenza, uguaglianza e di non discriminazione dei candidati;
- ✓ delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n.198/2006;
- ✓ delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n.68/1999 le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Amministrazione comunale;
- ✓ della legge n.104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20.

Ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, ai fini dell'eventuale applicazione del titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994, si dà atto della seguente percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente, calcolata alla data del 31/12/2025, relativamente al profilo professionale di istruttore di vigilanza:

uomini: 75% (15 dipendenti);

donne: 25% (5 dipendenti).

Rilevato che rispetto alla qualifica messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione è superiore al 30 per cento, si evidenzia che non è presente un equilibrio di

Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

genere e pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 8, lettera i), in favore del genere meno rappresentato.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, devono essere espressamente dichiarate a tal fine nella domanda di partecipazione.

Si fa presente che tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Art. 2 – Trattamento economico

Al personale assunto sarà garantito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il personale appartenente all'Area degli istruttori, con erogazione del trattamento accessorio secondo quanto previsto dalla disciplina interna e dalla contrattazione collettiva integrativa del comune di Iglesias per gli istruttori di vigilanza.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti nel tempo, per il personale non dirigente del comparto gli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 3 – Descrizione del profilo e competenze richieste

La figura professionale dell'Istruttore di Vigilanza - ex Agente della Polizia Locale con inquadramento nell'Area degli Istruttori può essere adibita, a titolo esemplificativo e non esaustivo allo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti alla polizia amministrativa;
- ✓ servizio di vigilanza di quartiere;
- ✓ pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori, ecc.);
- ✓ il soccorso in caso di calamità, disastri o altri eventi o casi di privato infortunio e la collaborazione nelle attività di protezione civile di competenza dell'ente di appartenenza;
- ✓ la tutela dei consumatori con particolare riguardo al controllo dei prezzi e alla repressione delle forme di commercio irregolari;

Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

- ✓ ogni altro compito di polizia amministrativa, ivi compreso il controllo sui tributi di competenza;
- ✓ il supporto agli organi sanitari nelle attività di controllo igienico sanitarie;
- ✓ istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- ✓ funzioni di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- ✓ attività in ambito della tutela ambientale;
- ✓ nel quadro della pianificazione del traffico e dell'educazione stradale, collaborazione allo studio e alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;
- ✓ servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- ✓ svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine;
- ✓ guida dei veicoli di servizio;
- ✓ interventi per la regolamentazione del traffico veicolare;
- ✓ attività di front-office per i servizi di competenza.

Requisiti attitudinali e capacità:

- ✓ Capacità di interpretare correttamente il proprio ruolo, avendo cura di mantenere, in qualsiasi situazione, un atteggiamento cortese e professionale;
- ✓ Capacità di intervento operativo: capacità di analizzare il contesto e comprendere le situazioni, identificandone le criticità e individuando, in maniera rapida ed efficace, tra le alternative possibili, le soluzioni operative adeguate, nel rispetto della gerarchia e dell'organizzazione del Corpo di Polizia locale;
- ✓ Capacità relazionali: capacità di relazionarsi con gli utenti in eventi e/o situazioni spesso delicate;
- ✓ Capacità comunicative: capacità di esprimersi in modo chiaro, sia verbalmente sia in forma scritta;
- ✓ Capacità di lavorare in gruppo in un'organizzazione complessa: predisposizione al lavoro di squadra, sia con altri Istruttori di vigilanza che con altre Forze dell'Ordine e flessibilità operativa;
- ✓ Capacità di autocontrollo: capacità di svolgere il proprio lavoro mantenendo la calma e la lucidità anche in situazioni di stress, emergenza o potenziale pericolo;
- ✓ Senso del dovere ed etica professionale: consapevolezza del ruolo pubblico ricoperto e del suo impatto sulla collettività, osservanza e rispetto delle normative e dell'immagine rappresentata alla cittadinanza.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

I candidati devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e gli stessi devono essere mantenuti al momento del perfezionamento del contratto con il comune di Iglesias, pena l'esclusione dalla procedura o la decadenza dal beneficio conseguito.

Requisiti di ammissione:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea l'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà accertata nel corso della selezione;
- b) iscrizione nelle liste elettorali;
- c) idoneità psico-fisica con riferimento all'espletamento delle mansioni impiegate proprie del profilo professionale di istruttore di vigilanza - Area degli istruttori. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo ai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lett. h) del decreto legislativo n.81/2008.
Ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di istruttore di vigilanza la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- d) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- e) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi

Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- g) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

Requisiti specifici:

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:

- a) possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado di durata quinquennale o titolo superiore o equipollente; il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o indicherà gli estremi dell'istanza di avvio del procedimento di riconoscimento, allegando la relativa attestazione;
- b) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo, per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- c) età anagrafica non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'Ufficio, ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge n.127/1997; il limite massimo di età si intende superato al compimento della mezzanotte del giorno del compleanno;
- d) il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente al recapito telefonico, con l'impegno comunicare tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- e) patente di guida B;
- f) conoscenza della lingua inglese;
- g) conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office, con particolare riguardo a Excel e Word) e degli strumenti di comunicazione;
- h) essere in possesso dei requisiti necessari per l'ottenimento della qualifica di agente di Pubblica sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65;
- i) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- j) non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di presentazione della propria candidatura;
- k) non essere stati esonerati, temporaneamente o definitivamente, dalle mansioni proprie del profilo professionale di inquadramento;

Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

- l) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.L. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D. Lgs. N 165/2001 e ss.mm.ii. al momento dell'assunzione in servizio.

Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del bando sia alla data dell'eventuale assunzione.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato, nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

Altri requisiti e accettazione: accettare incondizionatamente tutte le norme del presente avviso, dei regolamenti interni dell'Ente e del CCNL vigente.

Dati e documenti aggiuntivi richiesti

Nella sezione "ULTERIORI DICHIARAZIONI – Campo Parlaci di te", il candidato può evidenziare particolari esperienze maturate su software gestionali o portali specifici della Pubblica Amministrazione.

Art. 5 – Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento da parte di ciascun candidato della tassa di ammissione di importo pari a 10,00 euro (dieci virgola zero zero) da effettuarsi entro il termine di scadenza del bando. Si specifica la suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile.

Il pagamento dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione e disposto, indicando nella causale la dicitura "Concorso per n. 2 Istruttore di Vigilanza – Area Istruttori con riserva di n. 1 posto ai volontari delle FF.AA.", attraverso una delle seguenti modalità:

- bonifico a valere sul conto corrente bancario intestato al Comune di Iglesias avente **IBAN IT92L0101543910000070698047**;
- versamento sul conto corrente postale n. 16723090 intestato al Comune di Iglesias ed avente **IBAN IT53S0760104800000016723090**.

Art. 6 – Modalità e termini e di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione redatta in conformità alle prescrizioni del presente bando, deve essere presentata entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione

Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

dell'avviso sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il termine ultimo per la presentazione è fissato per le ore 23:59 del giorno 01.07.2026.

Non sono ammesse forme di invio diverse da quella telematica tramite il suddetto Portale.

Accesso e Registrazione

Il candidato deve autenticarsi sul Portale inPA esclusivamente tramite i sistemi di identificazione previsti dal CAD (art. 64):

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) <https://www.spid.gov.it/>
- CIE (Carta di Identità Elettronica) <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi) <https://www.inps.it/it/it/assistenza/cns---carta-nazionale-dei-servizi.html>
- eIDAS <https://www.eid.gov.it/>

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003).

All'atto della registrazione, l'interessato ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35 ter del D.Lgs 165/2001, compila il proprio curriculum vitae sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al D.P.R. 445/2000 indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato sul quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio.

Compilazione e invio

Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso: **Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 istruttori di vigilanza a tempo pieno e indeterminato con riserva prioritaria di n. 1 posto ai volontari delle FF.AA. – Area degli Istruttori**

La domanda può essere compilata, integrata o modificata online fino alla scadenza del termine.

Se la domanda è già stata inoltrata, per apportare modifiche è necessario annullare la candidatura precedente e presentarne una nuova entro la scadenza.

Allo scadere del termine, il sistema non permetterà più l'accesso, l'invio o il perfezionamento delle domande in corso.

Codice Univoco (ID) e Privacy

L'avvenuto invio della domanda di partecipazione al concorso, è comprovato e certificato dalla ricevuta elettronica scaricabile dal Portale, che riporta un Codice ID (Codice Univoco) associato alla

Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

candidatura e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Ai fini della tutela della privacy, tutte le comunicazioni ufficiali e le pubblicazioni delle graduatorie avverranno esclusivamente tramite il Codice ID. È responsabilità del candidato conservare tale codice per tutta la durata della selezione. Il codice è reperibile:

- durante la fase di compilazione della domanda telematica nelle apposite sezioni;
- nella ricevuta di “conferma di completamento iscrizione” ricevuta a mezzo mail al termine dell’invio della domanda di partecipazione;
- nella prima pagina della domanda di partecipazione alla procedura presentata sotto “Avviso iniziale” e subito dopo la sezione allegati;
- nell’area personale del Portale InPA.

La domanda di partecipazione al concorso non dovrà essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo on-line che richiede l’identificazione e l’autenticazione elettronica. L’Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali malfunzionamenti del Portale “InPA” (www.inpa.gov.it) che dovessero verificarsi in prossimità della scadenza del termine di presentazione delle domande e qualora tali impedimenti tecnici non siano ufficialmente segnalati dal gestore della piattaforma o preventivamente accertati dall’Amministrazione stessa.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall’Amministrazione, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l’Ufficio Gestione Risorse Umane e Performance può disporre la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi l’Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

È onere esclusivo del candidato assicurarsi della corretta conclusione dell’iter di inoltro della domanda. Il Comune di Iglesias non è responsabile in caso di mancato invio dovuto a cause esterne o imputabili al candidato, quali, a titolo esemplificativo:

- malfunzionamento delle proprie credenziali di identità digitale (SPID/CIE/CNS);
- assenza o instabilità della connessione internet;
- utilizzo di browser o dispositivi non compatibili con i requisiti tecnici della piattaforma InPA.

Si raccomanda ai candidati di non attendere l’imminenza della scadenza del bando per l’inoltro della candidatura, al fine di evitare possibili sovraccarichi del sistema o imprevisti tecnici che potrebbero pregiudicare la partecipazione alla procedura.

Art. 7 – Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

1. Ciascun soggetto in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 4 dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso pubblico esclusivamente online attraverso il portale InPA, effettuando tutte le dichiarazioni previste, consapevole delle sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, seguendo le istruzioni della piattaforma e procedendo alla compilazione obbligatoria delle seguenti sezioni:

- a) anagrafica;
- b) requisiti generici;
- c) requisiti specifici;
- d) titoli di preferenza (DPR 487/94 art.5);
- e) titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (legge 4/2023).

Per le sezioni della domanda differenti da quelle sopra indicate il candidato può selezionare la voce "Non dichiaro esperienze di questo tipo" in quanto trattasi di informazioni non rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione.

Il candidato all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione dichiara:

- ✓ di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Iglesias;
- ✓ di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- ✓ di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n.196/2003 e ss.mm.ii, art.13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

2. Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla presente selezione su INPA, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni

Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'esame. Per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia la prova scritta sarà sostituita da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

Art. 8 – Preferenze

1. Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5 della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487. Coloro che abbiano titoli di preferenza devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 7 "Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda";
- n) minore età anagrafica.

Art. 9 – Presentazione della documentazione relativa ai titoli di preferenza

Tutti i candidati che superano la prova orale dovranno far pervenire all'indirizzo PEC protocollo.comune.iglesias@pec.it la documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati in sede di domanda di concorso.

Tale documentazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria, senza tenere conto di tali titoli. I titoli di preferenza saranno valutati ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 10 – Cause di esclusione dalla procedura concorsuale

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento della procedura, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, qualora emerga il difetto di uno o più requisiti prescritti. Comportano l'esclusione automatica dalla procedura concorsuale:

- ✓ la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- ✓ l'invio della domanda con modalità difformi da quelle previste;
- ✓ la presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso anche qualora la piattaforma del portale InPA consenta l'inoltro informatico delle istanze oltre tale

Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

termine;

- ✓ il rilascio di dichiarazioni false o non veritiere.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, qualora il responsabile del procedimento riscontri omissioni o imperfezioni formali sanabili, inviterà il candidato a regolarizzare la documentazione. La regolarizzazione dovrà avvenire entro il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione e, in ogni caso, prima dello svolgimento delle prove d'esame. Il mancato adempimento entro il termine stabilito comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 11 – Proroga dei termini

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione con provvedimento motivato da obiettive esigenze di pubblico interesse e adottato dal Dirigente del Settore Amministrativo-Contabile.

Il provvedimento di proroga è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; si specifica che i nuovi candidati dovranno possedere tassativamente tutti i requisiti di partecipazione alla data di scadenza originaria del bando e non a quella fissata dal provvedimento di proroga.

Art. 12 – Riapertura dei termini

L'Amministrazione ha la facoltà di disporre, con provvedimento motivato dal Dirigente del settore Amministrativo contabile e per ragioni di pubblico interesse, la riapertura del termine per la presentazione delle domande. Tale misura può essere adottata dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio delle prove concorsuali.

Il provvedimento di riapertura dei termini verrà pubblicato con le stesse modalità del bando originario, si precisa che resteranno valide le domande presentate in precedenza.

In caso di riapertura dei termini, i nuovi candidati dovranno possedere tassativamente tutti i requisiti di partecipazione alla data di scadenza originaria del bando e non a quella fissata dal provvedimento di riapertura.

Art. 13 – Revoca e rettifica del bando

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale, mediante un provvedimento motivato da concrete esigenze di pubblico interesse. In caso di revoca, la decisione verrà tempestivamente comunicata sia ai candidati che hanno già presentato la domanda di partecipazione, sia a tutti gli altri soggetti interessati, con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.

Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

Allo stesso modo, il Dirigente del settore Amministrativo contabile potrà adottare, qualora si rendesse necessario, provvedimenti di rettifica per correggere eventuali errori formali, materiali o sostanziali riscontrati nel testo. Tali modifiche, anch'esse debitamente motivate, dovranno essere approvate prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e saranno rese note con le stesse modalità di pubblicazione stabilite per il bando originale.

Art. 14 – Commissione esaminatrice

La Commissione d'esame è guidata da un Presidente e comprende due esperti qualificati nelle materie della prova, garantendo sempre il rispetto delle pari opportunità. Per valutare le competenze digitali e linguistiche, la Commissione può accogliere membri aggiuntivi specializzati in informatica e nella lingua inglese.

Art. 15 – Procedimento

La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato, delle prove d'esame di cui al successivo articolo del presente Bando.

Scaduto il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il competente ufficio dell'Amministrazione, effettua un controllo formale sulle istanze ricevute per accertarne la completezza e verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità.

All'esito di tali verifiche, l'Ufficio approva con apposito provvedimento l'elenco dei partecipanti:

- ✓ le domande regolari vengono ammesse con riserva, basata esclusivamente su quanto dichiarato dal candidato;
- ✓ le domande irregolari o prive dei requisiti previsti comporteranno l'esclusione del candidato in conformità con le disposizioni del bando.

Il provvedimento di ammissione o esclusione sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul portale inPA e sul sito web istituzionale dell'Ente (nella sezione "Amministrazione trasparente", alla pagina "Bandi di concorso"). L'atto verrà poi trasmesso alla Commissione giudicatrice per gli adempimenti di competenza.

L'Amministrazione può verificare, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni e il possesso dei requisiti previsti. Il difetto o il mancato mantenimento degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, la mancata stipula del contratto o la decadenza dall'assunzione eventualmente già avvenuta, con conseguente rettifica della graduatoria.

Art. 16 – Prove d'esame e modalità di svolgimento del concorso

Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

- a) una prova scritta;
- b) una prova orale.

In ottemperanza al Decreto Ministeriale del 12/11/2021, nei confronti dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, di utilizzare di strumenti compensativi nonché la facoltà di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Strumenti compensativi:

A fronte delle difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove:

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all'art. 2, comma 2 del sopra citato decreto ministeriale, non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure sopracitate è determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopracitato decreto.

PROVA SCRITTA (valutazione minima richiesta 21/30)

La prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico, potrà consistere alternativamente:

- nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla;
- nella soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta;
- nella redazione di un elaborato tematico o di un atto amministrativo sulle materie d'esame e sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico-pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere. A titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - ✓ rilevazione e verbalizzazione di sinistro stradale;
 - ✓ atti di polizia stradale;
 - ✓ provvedimenti e verbali in materia edilizia, urbanistica o ambientale;

Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

- ✓ atti di polizia amministrativa o giudiziaria;
- ✓ ordinanze, relazioni di servizio, rapporti informativi.

La prova scritta verrà espletata esclusivamente in modalità digitale da remoto mediante l'utilizzo di una piattaforma concorsuale online dedicata. I candidati dovranno sostenere la prova presso il proprio domicilio o altro locale idoneo e dovranno essere obbligatoriamente dotati di:

- un computer (PC o laptop);
- una webcam e un microfono funzionanti per la vigilanza;
- una connessione internet stabile e ad alta velocità;
- un ambiente silenzioso e privo di altre persone.

Le istruzioni operative e il link per l'accesso alla piattaforma digitale saranno inviati ai candidati via PEC prima della prova.

Lo svolgimento della prova scritta costituisce accertamento delle capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Durante la prova scritta, la Commissione esaminatrice valuterà, in relazione agli argomenti oggetto di prova, la sussistenza delle condizioni per l'utilizzo di testi di legge non commentati e senza alcuna annotazione.

In ogni caso i concorrenti non potranno:

- ✓ accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie;
- ✓ accedere/avere nel luogo in cui si svolgerà la prova telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- ✓ comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa regolamentare vigente in materia.

PROVA ORALE (valutazione minima richiesta 21/30)

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame anche mediante la risoluzione di casi pratici.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere, nel modo ottimale, la mansione oggetto della procedura selettiva, e comprende anche la valutazione dei principali aspetti relativi a:

- ✓ capacità relazionale nei rapporti interpersonali;
- ✓ capacità di gestione dei conflitti;
- ✓ capacità di integrarsi nei gruppi di lavoro;

Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

- ✓ capacità di problem-solving;
- ✓ orientamento all'innovazione e all'aggiornamento continuo.

Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione di un testo scritto fornito dalla commissione.

Sia la prova scritta che quella orale prevedono una valutazione espressa in trentesimi e si intendono superate con un punteggio minimo di 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta. Il voto finale, utile per la formulazione della graduatoria di merito, sarà costituito dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame. A parità di punteggio, i candidati saranno inseriti nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza indicati al precedente art. 8.

MATERIE OGGETTO DI STUDIO

Entrambe le prove, compresa quella preselettiva, laddove dovesse svolgersi, verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi fondamentali sull'Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000) con particolare riferimento alla Struttura organizzativa e alle competenze del Comune;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CCNL Comparto funzioni locali;
- Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza e incompatibilità;
- Disposizioni in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii);
- Elementi fondamentali sul procedimento amministrativo con particolare riferimento all'accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato (L. 241/1990);
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- Legislazione statale e regionale in materia di polizia locale;
- Codice della Strada (D. Lgs. 285/1992) e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- nozioni di infortunistica stradale;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;

Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

- normativa in materia ambientale;
- procedure sanzionatorie in materia ambientale (D. Lgs. 152/2006)
- elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa;
- nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- nozioni sulla Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale (Legge 7.03.1986 n. 65)
- Legge regionale n. 6/2015 "Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana";
- TULPS e regolamento di esecuzione (R.D. 773/31 e R.D. 635/40);
- Procedure per l'esecuzione delle notifiche (artt. 137 e ss. C.P.C., 148 e ss C.P.P., L. 890/1982);
- Regolamenti del Comune di Iglesias in tema di polizia urbana, di esercizio di attività economiche, viario, edilizio, locale di igiene, per la pulizia del territorio nonché quello del corpo di Polizia Locale di Iglesias;
- Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Norme in materia di Privacy.

Art. 17 – Calendario prove

La prova scritta si svolgerà il giorno 08 luglio 2026 in modalità esclusivamente digitale e da remoto. Le modalità operative, gli orari per l'identificazione dei candidati e lo svolgimento della prova saranno comunicati tramite un successivo avviso pubblico.

La prova orale si svolgerà il giorno 09 luglio 2026 con inizio alle ore 09.00 presso la Sala Riunioni del Centro Direzionale, sita in Via Isonzo n. 7, Iglesias.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, o l'assenza di un documento valido, comporterà l'immediata esclusione dalla procedura, anche se dovuta a causa di forza maggiore.

Prima dell'inizio delle prove concorsuali, la Commissione esaminatrice stabilisce la durata, le modalità operative e i criteri di valutazione delle prove, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento. La Commissione si uniformerà ai criteri generali fissati dal DPR n. 487/94 e successive modificazioni, dalle norme contrattuali degli Enti Locali e dalla vigente disciplina comunale.

Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

Art. 18 – Elenco dei candidati ammessi, esclusi e graduatorie

Tutte le comunicazioni relative al calendario, all'ammissione, alle modalità e sedi d'esame, nonché agli esiti e a eventuali variazioni, saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Ente e sul portale inPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno inviate comunicazioni individuali.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR), tali comunicazioni non conterranno i dati identificativi dei candidati, ma faranno riferimento esclusivamente al Codice Univoco rilasciato dalla piattaforma inPA al momento della presentazione della domanda. È onere del candidato conservare tale codice per consultare gli esiti della procedura.

Art. 19 – Graduatoria finale e controlli

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Dirigente competente, costituisce l'atto conclusivo del concorso. Essa viene pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e senza ulteriori comunicazioni individuali, sul sito istituzionale del Comune di Iglesias (sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di concorso") e sul portale inPA; dalla data di pubblicazione della stessa decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti e la veridicità delle dichiarazioni di tutti i candidati in graduatoria (vincitori e idonei). La carenza di anche uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata stipula del contratto e la rettifica della graduatoria.

Art. 20 – Assunzione dei vincitori e costituzione rapporto di lavoro

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è invitato tramite comunicazione trasmessa per posta elettronica certificata a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel Bando di selezione, laddove questi non siano già stati oggetto di accertamento d'Ufficio e a voler dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o di voler optare espressamente per l'assunzione presso il Comune di Iglesias e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo n.165/2001.

Il rapporto di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, si costituisce mediante la stipula di un contratto individuale, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego tramite visita medica disposta dall'Amministrazione. Non si procederà all'assunzione qualora il candidato abbia superato il limite di età previsto per il pensionamento.

Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

Ai sensi dell'art. 17, c. 3 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii., il vincitore o l'idoneo che, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata nella lettera di nomina decade dal diritto all'assunzione e dalla graduatoria. Il rapporto di lavoro acquista carattere di stabilità solo dopo il superamento con esito positivo del periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

L'Amministrazione si riserva comunque di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative, nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Decadono dalla graduatoria i soggetti che:

- a) hanno rinunciato a una proposta di assunzione per una posizione a tempo pieno e indeterminato da parte dell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- b) hanno effettuato dichiarazioni false delle quali si siano avvantaggiati in sede concorsuale;
- c) non hanno assunto servizio senza giustificato motivo entro il termine assegnato dall'Ente.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato utilmente collocato, questi decadrà dal diritto all'assunzione o dai benefici già conseguiti. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura delle ulteriori posizioni che dovessero rendersi vacanti, anche a tempo determinato, nel medesimo profilo professionale nel periodo di vigenza della stessa.

Art. 21 – Informativa breve e trattamento dei dati

L'iscrizione al Portale del Reclutamento "inPA" e l'invio della candidatura comporteranno il consenso al trattamento dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, si informa che i dati forniti saranno raccolti e trattati, con strumenti informatici e cartacei da personale autorizzato, esclusivamente per la gestione della presente procedura e per l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Iglesias (Titolare del trattamento, con sede in via Isonzo 7) garantisce che il trattamento si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare i propri diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione) rivolgendosi al Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane e Performance. Ha

Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Si informa altresì che verrà garantita la parità di trattamento e di opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 22 – Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) del comparto Funzioni Locali e ai Regolamenti del Comune di Iglesias.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualsiasi momento, per motivate esigenze organizzative, finanziarie o di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti. La partecipazione non garantisce alcun diritto all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Cristina Massidda, per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Gestione Risorse Umane e Performance al numero 0781.274216 0781.274211, 0781.274214 o via e-mail a personale@comune.iglesias.ca.it

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio digitale dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune di Iglesias www.comune.iglesias.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento inPA www.InPA.gov.it,.

Avverso il presente Bando è esperibile ricorso al TAR Sardegna nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di avvenuta pubblicazione dello stesso nell'Albo Pretorio comunale e sul portale del reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

Il Dirigente

Dott.ssa Angela Maria Floris

Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929