



Città di Iglesias

CARTA DEI SERVIZI

Settore II Servizi socio - assistenziali

**Politiche Sociali, Giovanili e dell'integrazione -
PLUS - Asilo Nido - Finanziamenti Europei S.S.**

Amministratori di sostegno



COS'È LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è il documento con il quale l'Ente assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione, gli standard qualitativi e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

L'Istituto garantisce agli utenti la possibilità di accedere alle proprie strutture territoriali. Tali accessi possono avvenire liberamente oppure previo appuntamento, qualora sussistano specifiche esigenze. Contestualmente, l'Istituto promuove attivamente l'utilizzo dei servizi digitali, resi disponibili in modalità virtuale attraverso il portale istituzionale, al fine di favorire modalità di fruizione più agevoli ed efficienti.

L'introduzione della Carta dei servizi come strumento di tutela per i cittadini si ha con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 Gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

**CITTÀ DI IGLESIAS****Settore II
Servizi socio assistenziali****Politiche Sociali, Giovanili e dell'Integrazione –
PLUS - Asilo Nido – Finanziamenti Europei S.S.****ATTIVITÀ: AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO****Settore di riferimento**

- Settore II Servizi Socio Assistenziali
- Servizio PLUS Distretto Iglesias.
- Ufficio per la Programmazione e Gestione dei Servizi in forma Associata UPdGA

Via Argentaria, 14 – Primo piano (Locali ex Provincia Carbonia – Iglesias)

Cosa fa

L'ufficio:

- gestisce ed aggiorna, in attuazione della Legge Regionale 6 luglio 2018, n. 24, l'elenco del PLUS delle persone disponibili, per fini di solidarietà e a titolo volontario e gratuito, a svolgere la funzione di amministratore di sostegno (A.d.S.).
L'elenco è finalizzato a favorire il lavoro del Giudice Tutelare e dei Comuni appartenenti all'ambito, ad incrementare il numero dei cittadini che si rendono disponibili a svolgere la funzione di amministratore di sostegno, nonché a garantire un migliore servizio alle persone prive in tutto o in parte di autonomia, tutelando i soggetti più deboli e abbreviando i tempi di individuazione e nomina.
- si occupa dell'organizzazione di eventi promozionali al fine di selezionare persone e professionisti particolarmente motivati.

Organizzazione

Dirigente Dott. Paolo Carta
Funzionario Dott. Gabriella Azzena

Contatti

Telefono: +39 0781 274 428
Email: plus@comune.iglesias.ca.it ; patrizia.zanda@comune.iglesias.ca.it
Pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Persone da contattare

Patrizia Zanda referente

Orari di apertura

- [Via Argentaria n. 14 – Primo Piano](#)
Orari di apertura Ufficio
Dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 11:00
Il martedì e il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00

La Dott.ssa Patrizia Zanda riceve per appuntamento.

Servizi

AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Cos'è

L'Amministrazione di Sostegno è un istituto introdotto con la L. 9 gennaio 2004, n. 6 (che ha modificato il Titolo XII -capo I- del codice civile) con la finalità di "... tutelare, con la minore limitazione possibile della capacità di agire, le persone prive in tutto o in parte di autonomia nell'espletamento delle funzioni della vita quotidiana, mediante interventi di sostegno temporaneo o permanente".

Il servizio si rivolge a cittadini che hanno necessità dell'Amministrazione di sostegno e a cittadini disponibili all'Amministrazione di sostegno.

Per i cittadini che hanno necessità dell'Amministrazione di sostegno, questa si pone come misura personalizzata di tutela che mira a conservare, per quanto possibile, la capacità di agire del beneficiario prevedendo una forma di supporto esclusivamente per le funzioni che la stessa non può compiere autonomamente. Il beneficiario, pertanto, conserva la capacità di agire con le precisazioni e le eccezioni indicate nel decreto del giudice tutelare. Il decreto di nomina infatti contiene precise indicazioni circa gli atti "...che il beneficiario può compiere solo con l'assistenza dell'Amministratore di Sostegno" o di quelli che l'Amministratore di Sostegno "...ha il potere di compiere in nome e per conto del beneficiario". L'Amministratore di Sostegno (A.d.S.) agisce sempre con esclusivo riguardo alla cura ed agli interessi del beneficiario (articolo 408 c.c.).

Possono presentare la candidatura per rendersi disponibili all'Amministrazione di sostegno:

A) I cittadini che siano in grado di documentare di avere svolto la funzione di a.d.s., con decreto di nomina del Giudice Tutelare o con delega formale del Sindaco/Assessore comunale nominato a.d.s., nei confronti almeno n. 1 beneficiario nell'ultimo triennio alla data di apertura del bando annuale di iscrizione all'Elenco e che non siano per il beneficiario stesso "il coniuge, l'altra parte dell'unione civile, il convivente di fatto, un parente entro il quarto grado o un affine entro il secondo grado (art. 2, comma 2, L. R. n. 24/2018)".

B) I cittadini senza esperienza di amministrazione di sostegno o con esperienza precedente all'ultimo triennio alla data di apertura del bando annuale di iscrizione, che abbiano frequentato un corso di formazione di almeno 25h o avuto accesso al corso di formazione predisposto dal PLUS Iglesias con apposito avviso.

I Cittadini disponibili all'Amministrazione di sostegno

L'amministratore di sostegno non può percepire alcun compenso per l'incarico: possono essergli riconosciuti solo un rimborso delle spese e, in taluni casi, un equo indennizzo stabilito dal giudice tutelare in relazione al tipo di attività prestata.

Come fare

Cittadini che hanno necessità dell'Amministrazione di sostegno	Cittadini disponibili all'Amministrazione di sostegno
<p>La domanda deve essere presentata al giudice tutelare del Tribunale del luogo in cui la persona ha la residenza o il domicilio e può essere proposta dalla persona stabilmente convivente, dai parenti entro il quarto grado, dagli affini entro il secondo grado, dal tutore o curatore, dai Servizi Istituzionali.</p> <p>Ci si può rivolgere all'Ufficio di Prossimità, Servizio pubblico di informazione e assistenza per la volontaria giurisdizione, presso i locali dell'ex Tribunale in via Pacinotti n. 2.</p>	<p>Tutti i candidati, ai fini dell'iscrizione nell'Elenco, dovranno presentare la seguente documentazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. domanda di iscrizione; 2. curriculum vitae; 3. breve relazione di presentazione delle proprie competenze in materia e di rappresentazione dei motivi che portano il candidato a proporre la propria candidatura per svolgere la funzione di a.d.s.; 4. dichiarazione di intenti sulla disponibilità a partecipare ad incontri di formazione, aggiornamento e verifica delle attività svolte. <p>La domanda di iscrizione nell'Elenco deve essere presentata secondo le indicazioni dell'Avviso pubblico di iscrizione annuale.</p>

Cosa serve

Cittadini che hanno necessità dell'Amministrazione di sostegno	Cittadini disponibili all'Amministrazione di sostegno
<p>I moduli per la presentazione della domanda sono disponibili nel sito del Tribunale, con l'indicazione di tutti i documenti da allegare; presso l'Ufficio di prossimità si potrà accedere a tutta la modulistica necessaria per l'avvio del ricorso.</p>	<p>Apposita modulistica predisposta dall'UPdGA.</p>

Riferimenti normativi

[Legge Regionale 6 Luglio 2018 n. 24](#)

[Deliberazione della Giunta Regionale n. 48/21 del 29/11/2019](#)