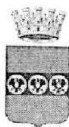


Comune di Iglesias  
Regolamento per la pubblicità e trasparenza della situazione reddituale e patrimoniale  
dei titolari di cariche elettive e di governo



COMUNE DI IGLESIAS

Allegato C

al "Regolamento per la pubblicità e trasparenza della situazione reddituale e patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di governo", approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 10 marzo 2015

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU  
INCARICHI E RELATIVI COMPENSI  
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

Il/La sottoscritto/a **LOREFICE ALESSANDRO**

nato/a a **IGLESIAS** il **03 / 12 / 1982** C.F.: \_\_\_\_\_

nella qualità di titolare dell'incarico politico di **CONSIGLIERE COMUNALE**

presso il Comune di Iglesias, giusta atto di proclamazione/nomina \_\_\_\_\_

**deliberazione del Consiglio Comunale di convalida degli eletti n. 21 del 15/06/2023**

in esecuzione dell'articolo 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di essere titolare delle seguenti cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito nell'anno 20\_\_ i connessi compensi di seguito riportati:

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

2) di avere ricoperto nell'anno 20<sup>24</sup> altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati:

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
<b>DOCENTE SCUOLA STATALE</b>	<b>MINISTERO ISTRUZIONE</b>	<b>17.517,14</b>

**Comune di Iglesias**  
**Regolamento per la pubblicità e trasparenza della situazione reddituale e patrimoniale  
dei titolari di cariche elettive e di governo**

Annotazioni: \_\_\_\_\_

Il dichiarante afferma sul proprio onore che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 05/09/2025

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

**ALESSANDRO LOREFICE**

- N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:
- ✓ in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
  - ✓ sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento o tramite corriere;
  - ✓ con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.