



CITTÀ DI IGLESIAS

Staff  
Ufficio: Segreteria Generale

## ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

### Mauro Usai

Denominazione

Sindaco

Competenze

Il Sindaco rappresenta l'ente, convoca e presiede la Giunta, è componente del Consiglio Comunale, è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché all'esecuzione degli atti. Il Sindaco esercita le funzioni a esso attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti, sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune. Il Sindaco esercita inoltre i compiti a lui attribuiti nei servizi di competenza statale.

### Articolazione degli uffici

Denominazione o Ufficio non di livello dirigenziale

[Ufficio di supporto del Sindaco](#)

Competenze

L'Ufficio è stato previsto nella struttura organizzativa del Comune con deliberazione della Giunta comunale n. 231 del 30.11.2023.

I componenti dell'Ufficio di supporto sono individuati dal Sindaco con apposito decreto secondo le disposizioni vigenti.

[Decreto del Sindaco n. 9 del 08/06/2023](#)

[Decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2024](#)

<b>Nominativo</b>	
<b>Qualifica</b>	
<b>Riferimenti/Contatti</b>	
<b>Recapito telefonico</b>	<b>0781 274300</b>
<b>Casella di posta elettronica (PEO)</b>	<a href="mailto:sindaco@comune.iglesias.ca.it">sindaco@comune.iglesias.ca.it</a>
<b>Casella di posta elettronica certificata</b>	<a href="mailto:protocollo.comune.iglesias@pec.it">protocollo.comune.iglesias@pec.it</a>
<b>Articolazione degli uffici</b>	
<b>Denominazione o Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<a href="#"><u>Segreteria Generale - Organi Istituzionali</u></a>
<b>Competenze</b>	<p>L'Ufficio svolge attività di supporto agli organi politici del Comune e al Segretario generale. In particolare: cura la gestione degli atti deliberativi, nelle forme seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione delle sedute della Giunta e del Consiglio, curandone la fase conclusiva delle deliberazioni adottate;</li> <li>• rapporti con l'Amministrazione comunale, nella persona del Sindaco, degli Assessori, del Presidente del Consiglio comunale e dei Consiglieri;</li> <li>• organizzazione delle sedute delle commissioni consiliari e della conferenza dei capigruppo;</li> </ul>
<b>Nominativo</b>	Marco Marcello
<b>Qualifica</b>	Segretario Generale / Dirigente

## Riferimenti/Contatti

<b>Recapito telefonico</b>	0781 274200
<b>Casella di posta elettronica (PEO)</b>	<a href="mailto:marco.marcello@comune.iglesias.ca.it">marco.marcello@comune.iglesias.ca.it</a>
<b>Casella di posta elettronica certificata</b>	<a href="mailto:protocollo.comune.iglesias@pec.it">protocollo.comune.iglesias@pec.it</a>