



CITTÀ DI IGLESIAS

ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE

Alessandro Mulas

Denominazione

Dirigente Struttura specialistica - Unità di progetto

Competenze

Struttura specialistica (Unità di progetto) al di fuori della dotazione organica dedicata alla gestione dei fondi strutturali e d'investimento europei, del PNRR ed altri fondi straordinari.

A titolo esemplificativo e non esaustivo la struttura svolge le seguenti funzioni connesse all'utilizzo dei fondi assegnati:

- individua la corretta procedura a cui ricorrere in relazione all'oggetto dell'acquisizione di servizi e forniture e di realizzazione di lavori;
- predispone e redige bandi, avvisi e relativi disciplinari per la fase di pubblicazione della procedura di acquisizione di servizi e forniture e di realizzazione di lavori;
- gestisce la fase dell'espletamento delle procedure di gara sulle piattaforme telematiche fino alla fase dell'aggiudicazione;
- predispone lo schema di contratto allegato agli atti gara e i contratti sottosoglia secondo le modalità previste dal codice;
- elabora i requisiti di partecipazione degli operatori in conformità con le norme di riferimento ed in coerenza con la tipologia di procedura;
- verifica la correttezza formale delle griglie di valutazione e delle operazioni destinate a beneficiare di un dato finanziamento e dalla verifica che queste ultime siano conformi alle norme comunitarie, nazionali e regionali;

Cura l'esecuzione dei contratti secondo le seguenti attività: Attività preliminari all'avvio del contratto: Garanzie definitive, Polizza assicurativa per danni subiti dalle stazioni appaltanti, Documentazione per

	<p>l'avvio del contratto, Convocazione per la consegna e l'avvio</p> <p>Attività operative del contratto: Consegna dei lavori e avvio dell'esecuzione del contratto, Controllo tecnico, contabile e amministrativo, Termini di pagamento, Clausole penali, Sospensione, Subappalto, Modifica dei contratti, Risoluzione, Recesso,</p> <p>Attività conclusive del contratto: Collaudo e verifica di conformità</p> <p>Effettua il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi assegnati in base alla provenienza attraverso le diverse piattaforme di monitoraggio (RGIS, SMEC, SGP, MOP, BDAP, ecc)</p> <p>Inoltre la struttura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coadiuva il Segretario Generale e collabora con la cabina di regia del PNRR e con l'ufficio Europa - sotto i profili connessi alle funzioni di propria competenza; <p>supporta il Segretario Generale - sotto i profili connessi alle funzioni di competenza - nella cura del piano integrato di attività e organizzazione di cui all'art. 6 del D.L. del 09-06-2021 n. 80 convertito in Legge n. 113 del 06-08-2021 e nel Piano della performance di cui all'art. 10 c. 1lett. a d.lgs. 150/2009.</p>
--	---

Articolazione degli uffici

<p>Denominazione o Ufficio non di livello dirigenziale</p>	<p><u>Unità di progetto</u></p>
<p>Competenze</p>	<p>Struttura specialistica (Unità di progetto) al di fuori della dotazione organica dedicata alla gestione dei fondi strutturali e d'investimento europei, del PNRR ed altri fondi straordinari.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo la struttura svolge le seguenti funzioni connesse all'utilizzo dei fondi assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individua la corretta procedura a cui ricorrere in relazione all'oggetto dell'acquisizione di servizi e forniture e di realizzazione di lavori; • predispone e redige bandi, avvisi e relativi disciplinari per la fase di pubblicazione della procedura di acquisizione di servizi e forniture e di realizzazione di lavori; • gestisce la fase dell'espletamento delle procedure di gara sulle piattaforme telematiche fino alla fase dell'aggiudicazione;

	<ul style="list-style-type: none"> • predispone lo schema di contratto allegato agli atti gara e i contratti sottosoglia secondo le modalità previste dal codice; • elabora i requisiti di partecipazione degli operatori in conformità con le norme di riferimento ed in coerenza con la tipologia di procedura; • verifica la correttezza formale delle griglie di valutazione e delle operazioni destinate a beneficiare di un dato finanziamento e dalla verifica che queste ultime siano conformi alle norme comunitarie, nazionali e regionali; <p>Cura l'esecuzione dei contratti secondo le seguenti attività: Attività preliminari all'avvio del contratto: Garanzie definitive, Polizza assicurativa per danni subiti dalle stazioni appaltanti, Documentazione per l'avvio del contratto, Convocazione per la consegna e l'avvio</p> <p>Attività operative del contratto: Consegna dei lavori e avvio dell'esecuzione del contratto, Controllo tecnico, contabile e amministrativo, Termini di pagamento, Clausole penali, Sospensione, Subappalto, Modifica dei contratti, Risoluzione, Recesso,</p> <p>Attività conclusive del contratto: Collaudo e verifica di conformità</p> <p>Effettua il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi assegnati in base alla provenienza attraverso le diverse piattaforme di monitoraggio (RGIS, SMEC, SGP, MOP, BDAP, ecc)</p> <p>Inoltre la struttura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coadiuva il Segretario Generale e collabora con la cabina di regia del PNRR e con l'ufficio Europa - sotto i profili connessi alle funzioni di propria competenza; <p>supporta il Segretario Generale - sotto i profili connessi alle funzioni di competenza - nella cura del piano integrato di attività e organizzazione di cui all'art. 6 del D.L. del 09-06-2021 n. 80 convertito in Legge n. 113 del 06-08-2021 e nel Piano della performance di cui all'art. 10 c. 1lett. a d.lgs. 150/2009.</p>
Nominativo	Alessandro Mulas
Qualifica	Dirigente
Riferimenti/Contatti	
Recapito telefonico	0781 274333

Casella di posta elettronica (PEO)	<u>alessandro.mulas@comune.iglesias.ca.it</u>
Casella di posta elettronica certificata	<u>protocollo.comune.iglesias@pec.it</u>