

**Comune di Iglesias**  
**Regolamento per la pubblicità e trasparenza della situazione reddituale e patrimoniale  
dei titolari di cariche elettive e di governo**



**COMUNE DI IGLESIAS**

**Allegato C**

**al "Regolamento per la pubblicità e trasparenza della situazione reddituale e patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di governo", approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 10 marzo 2015**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU  
**INCARICHI E RELATIVI COMPENSI**  
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

**Il/La sottoscritto/a** MAURO USAI

nato/ra IGLESIAS il 02/11/1988 C.F.: \_\_\_\_\_

nella qualità di titolare dell'incarico politico di SINDACO

presso il Comune di Iglesias, giusta atto di proclamazione/nomina 01-06-2023

Deliberazione in Consiglio Comunale n. 21/15-06-2023

in esecuzione dell'articolo 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

**1) di essere titolare delle seguenti cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito nell'anno 2024 i connessi compensi di seguito riportati:**

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
<u>Presidente AUSL</u>	<u>IGLESIAS</u>	/
<u>Presidente Commissione Comunale</u>	<u>IGLESIAS</u>	/
<u>Minerario di Santa Barbara</u>		/

**2) di avere ricoperto nell'anno 20\_\_ altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati:**

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
/	/	/

**Comune di Iglesias**  
**Regolamento per la pubblicità e trasparenza della situazione reddituale e patrimoniale  
dei titolari di cariche elettive e di governo**

Annotazioni: \_\_\_\_\_

Il dichiarante afferma sul proprio onore che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 30-09-2025

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

\_\_\_\_\_

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- ✓ in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- ✓ sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento o tramite corriere;
- ✓ con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.